

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о подразделении диагностики, консультирования
и сопровождения ОКУ «Курский областной центр
психолого-педагогического, медицинского
и социального сопровождения»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
здравоохранения
Курской области
О.В. Цойникова
«8» *марта* 2016 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета образования
и науки Курской области
А.Н. Худин
«8» *марта* 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на заседании
Педагогического совета
ОКУ ЦППСМП
Протокол № 2
от 15 марта 2016 года

Курск 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом комитета образования и науки Курской области от 11.03.2016 года № 1-135 «О деятельности Психолого-медико-педагогической комиссии Курской области», Уставом Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее – ОКУ ЦППМСП), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Центральная и территориальные комиссии создаются приказом комитета образования и науки Курской области и действуют на территории региона.

Полномочия территориальных ПМПК возлагаются на территориальные центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.5. Центральная ПМПК и территориальные центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (территориальные ПМПК) входят в структуру Подразделения диагностики, консультирования и сопровождения ОКУ ЦППМСП.

1.6. Состав и порядок работы Центральной и территориальных ПМПК учреждаются комитетом образования и науки Курской области.

1.7. Руководство Центральной комиссией возлагается на директора ОКУ ЦППМСП.

Территориальные ПМПК возглавляют председатели, назначаемые приказом директора ОКУ ЦППМСП.

1.8. Порядок комплектования ПМПК педагогическими, медицинскими и

другими работниками (далее – специалистами) регламентируется настоящим Положением.

1.9. Перечень должностей специалистов медицинского и педагогического профилей, привлекаемых к работе в психолого-медико-педагогической комиссии Курской области, утверждается комитетом образования и науки Курской области, комитетом здравоохранения Курской области.

1.10. Комитет образования и науки Курской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. ПМПК информирует родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, дате, времени и порядке проведения ПМПК, правах обратившихся через официальный сайт ОКУ ЦППМСР: pmkursk.info, по телефону 8(4712)51-14-75 и информационный стенд, находящийся по адресу: г. Курск, ул. Кирова, 7.

1.12. Информация о проведении диагностического обследования детей на ПМПК, результатах обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ПМПК, является конфиденциальной.

Родители (законные представители) при обращении на ПМПК дают письменное согласие на хранение и обработку персональных данных.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. ПМПК в своей работе использует необходимое оборудование, компьютерную и оргтехнику, автотранспорт.

1.15. ПМПК сотрудничает с психолого-медико-педагогическими консилиумами (далее - ПМПк) организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.15.1. Сотрудничество ПМПК с ПМПк осуществляется в соответствии с Договором.

1.15.2. ПМПК Курской области оказывает помощь ПМПк организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в вопросах организационного и методического обеспечения деятельности системы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения обучающихся.

1.15.3. Целью сотрудничества ПМПК и ПМПк является приложить совместных профессиональных усилий в деле оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, имеющим трудности в обучении, воспитании и развитии, отклонения в поведении, их родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.16. ПМПК оказывает консультативную, организационно-методическую и информационную помощь медицинским организациям, осуществляющим первичную медико-санитарную помощь, организациям, оказывающим социальные услуги, в вопросах воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью.

1.17. Центральная ПМПК осуществляет статистический анализ работы территориальных ПМПК, ПМПК организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций в соответствии со своими полномочиями, предоставляет информацию заинтересованным лицам (по запросу) и в соответствии с действующим законодательством.

II. Состав ПМПК

2.1. Для работников Центральной и территориальных ПМПК работодателем является ОКУ ЦППМСП.

Отношения между ними регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Территориальные ПМПК подотчетны Центральной ПМПК, предоставляют ей информацию о результатах деятельности.

График работы территориальных ПМПК определяется Центральной ПМПК, исходя из численности детей, нуждающихся в комплексном диагностическом обследовании и консультировании.

2.3. Специалисты Центральной и территориальных ПМПК принимаются на работу директором ОКУ ЦППМСП (руководителем Центральной ПМПК).

2.4. Состав территориальных ПМПК согласуется с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, утверждается комитетом образования и науки Курской области и комитетом здравоохранения Курской области.

2.5. Руководитель ПМПК организует работу комиссии и несет полную ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- комплектование Центральной и территориальных ПМПК квалифицированными кадрами;
- организацию деятельности ПМПК;
- соблюдение финансовой и организационной дисциплины.

2.6. Специалисты Центральной и территориальных ПМПК:

- несут ответственность за качество диагностической и консультативной работы;
- соблюдают педагогическую и врачебную тайну, законодательство в сфере охраны персональных данных;
- имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

2.7. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог,

ортопед, психиатр детский, медицинский психолог, социальный педагог. При необходимости в состав ПМПК могут быть включены другие специалисты.

2.8. Для представления детей на ПМПК могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, территориальные органы социальной защиты, комиссий по делам несовершеннолетних, специалисты опеки и попечительства, другие специалисты.

III. Организация работы ПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение диагностического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, организаций, оказывающих социальные услуги, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, девиантным поведением;

г) оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Направлениями деятельности Центральной ПМПК также являются:

а) проведение обследования детей:

- с инвалидностью, в том числе по направлению федеральных учреждений медико-социальной экспертизы;

- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся – выпускников 9-, 11- классов;

- в случае обжалования родителями (законными представителями) заключений территориальных ПМПК;

б) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ПМПК;

в) анализ деятельности территориальных ПМПК;

г) подготовка аналитических отчетов;

д) формирование банка данных о детях, прошедших обследование и получивших рекомендации ПМПК;

е) осуществление межведомственного взаимодействия с федеральными учреждениями медико-социальной и медико-биологической экспертизы, комитетом здравоохранения Курской области, социального обеспечения Курской области, департаментом по опеке и попечительству по выявлению и направлению на обследование детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;

ж) участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения и специалистов, работающих с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидность, девиантное поведение.

3.3. ПМПК ежегодно предоставляет отчетную информацию о своей деятельности комитету образования и науки Курской области.

3.4. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вносить в комитет образования и науки Курской области предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3.5. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, организаций, оказывающих социальные услуги, и других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Диагностическое обследование, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.8. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей).

3.9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в момент обращения.

3.10. Для проведения диагностического обследования ребенка его родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (при наличии);

б) заявление о проведении диагностического обследования ребенка на ПМПК;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала);

д) амбулаторную карту и подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

Если ребенок является обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) также предоставляют:

1) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3) психолого-педагогическое и логопедическое представление (при наличии соответствующих специалистов в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

4) контрольно-измерительные материалы, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

5) заключение ПМПК о результатах ранее проведенного диагностического обследования ребенка (при наличии);

6) заключение психолого-медико-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность, и других специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии);

7) копию документов, подтверждающих наличие инвалидности у ребенка: справку федерального бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

8) копию заключения медицинского психолога (для детей старше 12 лет);

9) копию справки об обучении на дому (при наличии);

10) табель успеваемости;

11) документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (при наличии).

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Бланки документов, представляемых родителями (законными представителями) и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждаются директором ОКУ ЦППМСП.

3.11. ПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование (электронный и на бумажном носителе);
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта (личное дело) ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка;
- 5) заключения специалистов;
- 6) коллегиальное заключение;
- 7) справки ПМПК;
- 8) табель учета рабочего времени специалистов ПМПК;
- 9) архив с данными о детях, прошедших обследование на ПМПК;
- 10) отчетная аналитическая информация о проведении ПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта, заполняются Центральной и территориальными ПМПК и хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпункте «3» и «4» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Документы, указанные в подпунктах «5», «6» и «7» настоящего пункта выдаются под роспись родителям (законным представителям) ребенка.

Документы, указанные в подпунктах «8», «9», «10», составляются территориальными ПМПК и передаются в адрес Центральной ПМПК.

3.12. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и при наличии оборудованного для диагностического обследования помещения проводятся выездные заседания по месту проживания и обучения.

Для проведения выездных заседаний Центральной и территориальных ПМПК органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, предоставляется оборудованное помещение и соответствующие технические средства.

Территориальные ПМПК в случае необходимости (при согласии родителей/ законных представителей) направляют ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК.

3.13. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.14. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.15. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении диагностического обследования, процедура и продолжительность обследования оп-

ределяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.16. Дети, имеющие инвалидность, дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, проходят обследование только на Центральной ПМПК.

3.17. Общее время работы специалистов ПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ и не может превышать 8 часов в день.

3.18. Время диагностического обследования ребенка школьного возраста - до 60 минут, дошкольного возраста – до 30 минут. В случае необходимости время может быть увеличено до 1 часа 30 мин. на одного ребенка.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой назначенный день.

3.19. Время диагностического обследования включает в себя:

а) анализ первичной информации; сбор информации о социальных условиях жизни ребенка; сбор анамнестических сведений; формирование (при необходимости) запроса в другие учреждения (ведомства) по недостающей информации;

б) коллегиальное планирование проведения диагностического обследования;

в) непосредственное обследование ребенка или подростка.

Обязательные виды обследования:

– *медицинское;*

– *психологическое;*

– *педагогическое.*

Диагностическое обследование ребенка дошкольного возраста – до 20 минут, школьного возраста – до 45 минут.

г) консультирование родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц;

д) оформление заключения и рекомендаций каждым специалистом;

е) коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка;

ж) окончательное оформление коллегиального заключения и рекомендаций;

з) выдача коллегиального заключения и разъяснение рекомендаций родителям (законным представителям).

Обсуждение результатов обследования и вынесение коллегиального заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

Обязательным является информирование родителей (законных представителей) о прогнозе развития ребенка в зависимости от реализации или отказа от реализации разработанных ПМПК рекомендаций.

3.20. В ходе диагностического обследования ребенка ведутся документы: протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения диагностического обследования, результаты обследования ребенка, выводы специалистов и их особые мнения, коллегиальное заключение ПМПК, заключения специалистов.

3.21. На бланке коллегиального заключения указываются:

- обоснованные выводы о наличии (либо отсутствии) у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии (либо отсутствии) необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, написанию образовательной программы, форм и методов психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданию специальных условий для получения образования, прохождения государственной итоговой аттестации.

3.22. Протокол и коллегиальное заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

Копия коллегиального заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

3.23. Коллегиальное заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей коллегиальное заключение ПМПК является основанием для создания комитетом образования и науки Курской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией соответствующих условий для обучения и воспитания детей, прохождения государственной итоговой аттестации.

Коллегиальное заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.24. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК консультативную помощь по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе предоставляет информацию об их правах в пределах своей компетенции.

3.25. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при диагностическом обследовании детей, обсуждении результатов обследования,
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации образовательного маршрута и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам диагностического обследования детей, оказания им психолого-

- педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

Приложение
к Положению о психолого-медико-
педагогической комиссии
Курской области

Документация ПМПК

Прил. 1. Журнал предварительной записи детей на обследование	13
Прил. 2. Журнал учета детей, прошедших обследование	13
Прил. 3. Карта (личное дело) ребенка, прошедшего обследование.....	14
Прил. 4. Сопроводительные документы ребенка (предоставляются родителями / законными представителями и из образовательной организации, в которой обучается / воспитывается ребенок).....	33
Прил. 5. Справка ПМПК	34
Прил. 6. Табель учета рабочего времени специалистов ПМПК	35
Прил. 7. Архив с данными о детях, прошедших обследование на ПМПК и отчетная информация	37

Прил. 1. Журнал предварительной записи детей на обследование на ПМПК

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон	Повод обращения	Инициатор обращения	ФИО родителя (законного представителя), телефон, эл.почта	Образовательная организация. Образовательный маршрут	Наличие инвалидности Дата на МСЭ	Назначенная дата обследования на ПМПК	Прим
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Рекомендации по заполнению

1. Заполняется секретарем ПМПК.
2. Нумерация ведется с начала календарного года.
3. Графы заполняются в момент обращения.

Прил. 2. Журнал учета детей, прошедших обследование на ПМПК

Учетный номер дела ребенка	Дата обследования	ФИО, дата рождения ребенка	Адрес	Наличие инвалидности, дата следующего освидетельствования на МСЭ	Медицинский диагноз	Рекомендации ПМПК (программа)	Подпись родителей /законных представителей
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендации по заполнению

1. Заполняется секретарем ПМПК.
2. Нумерация ведется с начала календарного года.
3. Графа 1. «Учетный номер дела ребенка» заполняется в соответствии с номером протокола в формате «№ в году – текущий год – порядковый номер в день заседания ПМПК» (напр.: 564-2016-7; 565-2016-8 и т.д.).
4. Графа 8. «Подпись родителей/ законных представителей». Запись данных журнала обязательно должна подтверждаться подписью родителей /законных представителей/ ребенка. Подписью родители удостоверяют свое присутствие на заседании ПМПК, дают согласие на диагностическое обследование ребенка и подтверждают, что на момент обследования ребенок не страдает заболеваниями, препятствующим объективности результатов диагностики.

Прил. 3. Карта (личное дело) ребенка, прошедшего обследование.

Карта ребенка, прошедшего обследование на ПМПК (далее - Карта), входит в перечень обязательных документов ПМПК и оформляется специалистами Комиссии на каждого ребенка.

Карта состоит из документов, предъявленных родителями (законными представителями) на Комиссию и документов, оформленных в процессе комиссионного обследования ребенка.

Содержание Карты составляют следующие документы:

- заявление на проведение обследования ребенка на ПМПК (обязательный документ; оригинал);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (обязательный документ; оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документы, подтверждающие наличие инвалидности у ребенка: справка федерального бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии, копия);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии; оригинал);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии), заключение независимого эксперта (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации) (обязательный документ; оригинал);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- психолого-педагогическое представление или характеристика обучающегося (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии; оригинал);
- логопедическое заключение (при наличии);
- постановление об опеке, решение суда о лишении родительских прав и т.д. (при наличии, копия);
- документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- заключение медицинского психолога (при наличии, копия);
- поручение правоохранительных органов (при наличии; копия);
- протоколы обследования ребенка специалистами ПМПК, рекомендации (оригинал);
- заключение ПМПК, подписанное специалистами и родителями (законными представителями (оригинал).

Карта может быть дополнена другими документами и материалами, имеющими непосредственное отношение к обследованию ребенка на ПМПК.

Срок хранения карты - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

Директору ОКУ ЦППМСП,
руководителю Центральной
психолого-медико-педагогической
комиссии Курской области

от _____
ФИО родителя/ законного представителя

паспорт _____
выд. _____

адрес регистрации: _____

Телефон _____

заявление.

Прошу Вас провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
моего ребенка _____
ФИО ребенка, год рождения

на Центральной /территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Курской
области.

Диагностика может включать предварительное обследование у специалистов
соответствующего профиля в Центре психолого-педагогического, медицинского и
социального сопровождения или у независимых экспертов, а также запрос сведений из
других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК
применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК, рекомендаций и особых
мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

прож. по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

тел. _____

действуя в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении (серия _____ № _____, выданного

_____ или документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем подопечного (№ _____ от _____, выданного _____

как его (ее) законный представитель, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка**, в том числе совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, **фото- и видеосъемку в Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения», Центральную/территориальную ПМПК (далее – Оператор).**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. *данные, удостоверяющие личность (паспорт);*
2. *фамилия, имя, отчество, пол ребенка, дата рождения;*
3. *адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;*
4. *данные о гражданстве;*
5. *социальное положение, наличие статуса инвалидности;*
6. *анамнестические сведения, особенности раннего развития, сведения о перенесенных заболеваниях, сведения об инвалидности, иные сведения о состоянии;*
7. *фамилия, имя, отчество родителей, год рождения, образование, место работы, должность, номер личного телефона, другая информация;*
8. *фото- и видеоматериалы.*

Обработка персональных данных осуществляется исключительно для осуществления уставных *целей* деятельности *Оператора*, а также для соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Цель обработки персональных данных не противоречит ФЗ РФ от 27.07.06 г. №152 «О персональных данных», Положению об обработке персональных данных, Уставу Оператора, с которыми я ознакомлен (а).

Я уведомлен(а), что Оператор гарантирует обработку полученных персональных данных в соответствии с законодательством РФ, конфиденциальность персональных данных и при их обработке будет принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я уведомлен (а), что Оператор прекращает обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

В целях обеспечения защиты персональных данных, права и ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
Подпись

ФИО



Протокол ПМПК № _____ - 20 _____ - _____
год порядковый №
« _____ » 20 _____ г.

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Адрес: Курская область, _____

Регистрация: постоянная/временная

Инвалидность: да/нет № _____ до « _____ » 20 _____ г.

по какому заболеванию _____

Медицинское заключение ВК: да/нет № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Инициатор обращения: самостоятельное обращение, образовательная организация, медицинская организация, бюро медико-социальной экспертизы, органы социальной защиты, правоохранительные органы

Причина обращения:

	неосвоение (трудности в освоении) образовательных программ;
	необходимость создания специальных условий обучения и воспитания;
	необходимость зачисления в группу ДОО компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР и т.д.);
	наличие неликвидированной академической задолженности в соответствии со ст.58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	наличие девиантного (общественно опасного) поведения;
	оформление / переоформление инвалидности;
	создание специальных условий ГИА;
	определение условий обучения при помещении в ДДИ/ПНИ;
	иное

Семья: полная/неполная/многодетная/мать-одиночка/ребенок из семьи мигрантов/двуязычная семья/ребенок под опекой/ребенок усыновлен

ФИО родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наименование образовательной организации _____

Посещает/не посещает _____

Уровень образования: ДО, НО, ОО, СО, СПО

Группа/класс: _____

Организация обучения: не обучается, в ОО, на дому, в медицинской организации, семейное обучение

Перечень документов, представленных на ПМПК

Наименование документа	Отметка о наличии
– заявление о проведении обследования ребенка в ПМПК,	
– согласие на обработку персональных данных,	
– направление на ПМПК,	
– свидетельство о рождении ребенка (копия),	
– амбулаторная карта,	
– выписка из истории развития ребенка	
– характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;	
– психолого-педагогическое заключение,	
– логопедическое представление,	
– копия заключения медицинского психолога,	
– результаты самостоятельной продуктивной деятельности, работы, рисунки и т.д.	
– контрольно-измерительные материалы,	
– копия коллегиального заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк),	
– копия заключений специалистов ПМПк ОО,	
– копии справки МСЭ,	
– копии справки ИПРА,	
– копия постановления об опеке, копия решения суда о лишении родительских прав и т.д.,	
– поручение правоохранительных органов	
– документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")	
– иное	

Сведения из истории развития:

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Мать: _____

Отец: _____

Беременность, особенности протекания (*токсикоз, угроза прерывания беременности и др.*) _____

Роды _____ *самостоятельные/оперативные/родовспоможение*

Вес _____ Рост _____

Выписан: домой/на второй этап выхаживания/стационар _____

Психомоторное и речевое развитие:

Сидит с _____, ходит с _____, первые слова _____, фраза _____

Перенесенные заболевания: _____

Навыки самообслуживания и гигиены:

сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы/ грубо нарушены/

Д/сад _____, п-д адаптации: _____

В школу пошел с _____

Учится в _____ классе. С учебой _____

Поведение _____

Инвалидность: да/нет.

Сведения о предыдущих обследованиях на ПМПК _____

Заключение врача-невролога

Ребенок _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Жалобы:

Анамнез:

Неврологический статус:

Диагноз:

Рекомендации врача-невролога:

Врач-невролог

Психологическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Особенности контакта: вступает легко/с
осторожностью/уверенно/неуверенно/формально/
избирательно/навязчиво/ контакту не доступен

Иное _____

Качество контакта: визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический

Иное _____

Границы: соблюдает/ не соблюдает

Иное _____

Поведение: адекватно/неадекватно/полевое поведение/двигательно
расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное
поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано

Иное _____

Эмоциональные реакции:

адекватные/тревожен/подавлен/раздражителен/плаксив/эйфоричен/
дурашлив/демонстративен/застенчив/лабилен

Иное _____

Характеристики деятельности: активен/ малоактивен/ пассивен/
мотивирован/ немотивирован/ проявляет интерес к заданиям/ не проявляет
интерес/ справляется самостоятельно/ с помощью/ не справляется

Иное _____

Инструкции: понимает/не понимает/выполняет/не выполняет

Иное _____

Критичность: критичен/недостаточно критичен/некритичен

Иное _____

Работоспособность: достаточная/снижена/низкая/истощаем/утомляем

Иное _____

Темп деятельности: высокий/средний/низкий/неравномерный

Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса/ снижено, ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений/снижено/грубо нарушено/ индивидуальная звукоусиливающая аппаратура/ кохлеарно имплантирован

Иное _____

Внимание: устойчивое/неустойчивое, рассеян/сосредоточен, объем - в норме/сужен; концентрация - в норме/снижена; переключаемость - в норме/слабая, распределение - в норме/ снижено.

Иное _____

Память: объем - в норме/сужен; запоминание - в норме/замедленное/ механическое; воспроизведение - полное/неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено/ в стадии формирования/ недостаточно сформировано/ нарушено/ грубо нарушено/ искажено

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены/ нарушены

Иное _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту/соответствует более младшему возрасту/не соответствует возрасту

Иное _____

Пространственные представления: сформированы/ в стадии формирования/ не сформированы

Иное _____

Психологическое заключение:

Педагог-психолог

Педагог-психолог

Рекомендации педагога-психолога

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Литература:

Педагог-психолог _____

Педагог-психолог _____

Логопедическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей / с отклонениями

Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон

Иное _____

Экспрессивная речь:

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии

Иное _____

Просодическая сторона речи: без особенностей / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония

Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука/звуков / грубо нарушено

Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту/снижены/грубо нарушены

Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне

Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован. Наблюдаются единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций
соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Иное _____

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена
(отмечается характер искажение слоговой структуры)

Связная речь:

составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок - составляет
/ составляет с помощью / не составляет

Иное _____

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы / в стадии
формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки
букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки /
специфические ошибки

Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое /
побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки

Иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после
объяснения/понимание затруднено / не понимает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен
полностью / не в полном объеме/ не усвоен

Иное _____

Логопедическое заключение:

Учитель-логопед _____

Учитель-логопед _____

Рекомендации учителя-логопеда

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Литература:

Дефектологическое обследование

Ребенок _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный

Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось

Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает

Иное _____

Характеристики деятельности/действий:

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.

Иное _____

Сенсорные эталоны:

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / называет

Иное _____

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации: выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает

Логические связи и отношения: устанавливает / не устанавливает

Иное _____

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Иное _____

Математические представления:

Счет в пределах _____, итог подводит / не подводит

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит

Вычислительные навыки: сформированы / с ошибками / не сформированы.

Вычисляет: устно "в уме" / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору).

Выполняет: самостоятельно / с помощью / не выполняет

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость:

Помощь: принимает / избирательно / не принимает;

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит

Иное _____

Дефектологическое заключение:

Учитель-дефектолог _____

Учитель-дефектолог _____

Заключение ПМПК

Заключение формируется посредством автоматизированной информационной системы «АИС ПМПК» на бланке комиссии, представляет собой обоснованные выводы о наличии (отсутствии) у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении, так и необходимость (отсутствие необходимости) в организации специальных образовательных условий.



Комитет образования и науки Курской области
Областное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

И 7

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
№ от 08.2019

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья:

- **Образовательная программа:** Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития
- **Уровень образования:** дошкольный
- **Специальные методы обучения:** в соответствии с программой
- **Специальные учебные пособия:** в соответствии с программой
- **Организация пространства:** в соответствии с ФГОС
- **Тьюторское сопровождение обучающихся:** осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП

Направления коррекционной работы:

- **Педагог-психолог:** формирование продуктивного взаимодействия со взрослым, формирование и развитие коммуникативных и социальных навыков, развитие эмоциональной сферы, доступных игровых действий, помощь в адаптации
- **Учитель-логопед:** развитие понимания обращенной речи, формирование активной подражательной речевой деятельности, накопление и активизация словаря, формирование простого речевого высказывания
- **Учитель-дефектолог:** формирование и развитие продуктивной предметно-практической и конструктивной деятельности, сенсорных эталонов, элементарных математических представлений, познавательной активности

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций:
при переходе с одного уровня образования на другой

Прил. 4. Сопроводительные документы ребенка (предоставляются родителями / законными представителями и образовательной организацией, в которой обучается / воспитывается ребенок)

ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (копия);
- 2) паспорт или свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 3) амбулаторная карта (оригинал) и подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда) (оригинал).
- 4) копия документов, подтверждающих наличие инвалидности у ребенка: справка МСЭ, ИПРА (при наличии);
- 5) копия заключения медицинского психолога (для детей старше 12 лет);

ДОКУМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- 1) направление образовательной организации;
- 2) характеристика обучающегося;
- 3) психолого-педагогическое и логопедическое представление (при наличии соответствующих специалистов в образовательной организации);
- 4) контрольно-измерительные материалы, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- 5) заключение ПМПК о результатах ранее проведенного диагностического обследования ребенка (при наличии);
- 6) заключение психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации и других специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);
- 7) копия справки об обучении на дому (при наличии);
- 8) табель успеваемости;
- 9) документы, подтверждающие наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Прил. 6. Табель учета рабочего времени специалистов ПМПК

1. Составляется **ежемесячно**.
2. Заполняется секретарем, заверяется подписью руководителя ПМПК и печатью.
3. Табели территориальных ПМПК предоставляются в адрес центральной ПМПК **до 25 числа текущего месяца**.
4. Количество рабочих часов не должно превышать 8 часов.

Прил. 7. Архив с данными о детях, прошедших обследование на ПМПК и отчетная информация

1. Архив ведется на бумажном (карта/личное дело ребенка) и электронном носителях (АИС ПМПК).
2. АИС ПМПК формируется в день заседания ПМПК.
3. Целями электронного архива (АИС ПМПК) являются: сбор стандартизированной информации, систематизация информации по заданным параметрам, оптимизация анализа информации во всех звеньях системы и управление содержащимися в базе данных сведениями.
4. Архив территориальных ПМПК (АИС ПМПК) представляется в адрес Центральной ПМПК ежеквартально и по итогам учебного года.
5. Отчетная информация ПМПК:
 - составляется по форме, утвержденной директором ОКУ ЦППМСП (руководителем Центральной ПМПК); заверяется руководителем территориальной ПМПК;
 - включает сведения и аналитическую информацию о работе Центральной и территориальных ПМПК за истекший учебный год;
 - предоставляется территориальными ПМПК в адрес Центральной с целью формирования сводной аналитической отчетной информации и оплаты труда специалистов территориальной ПМПК: ежемесячно до 25 числа текущего месяца и (или) по итогам учебного года;
 - Сводная информация составляется Центральной ПМПК и содержит следующие разделы:
 - Раздел №1.** Деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Курской области
 - Раздел №2.** Деятельность территориальных и Центральной ПМПК (сводная информация).
 - Раздел №3.** Другие сведения (по усмотрению руководителя Центральной ПМПК).
 - Сводная информация заверяется подписью директора ОКУ ЦППМСП (руководителя центральной ПМПК) и предоставляется по итогам учебного года в форме отчета учредителю.
6. Отчетная информация о деятельности ПМПК Курской области в адрес Федерального ресурсного центра ПМПК составляется по итогам календарного года и по запросу ФРЦ ПМПК.