

Принято
решением Педагогического совета
ОКУ ЦППМСП
протокол № 1
от «07» февраля 2018 г.



Положение
об адаптированной основной образовательной программе
дошкольного образования
детей с ограниченными возможностями здоровья
ОКУ «Курский областной центр психолого-педагогического,
медицинского и социального сопровождения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее ОКУ ЦППМСС) и определяет порядок организации, условия и содержание образования обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее - АООП ДО) в условиях групп кратковременного пребывания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- Примерными адаптированными основными образовательными программами, одобренными решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17;

- Уставом ОКУ ЦППМСП.

1.3. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения АООП ДО.

II. Порядок разработки, согласования, утверждения и реализации АООП ДО

2.1. АООП ДО разрабатывается самостоятельно ОКУ ЦППМСП с учетом Примерных адаптированных основных образовательных программ.

2.2. АООП ДО разрабатывается группой педагогических работников под руководством заместителя директора, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОКУ ЦППМСП. В титульный лист адаптированной основной образовательной программы вносятся дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором рассматривалась программа.

В разработке АООП ДО принимают участие заместитель директора, методист, воспитатели групп кратковременного пребывания, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, инструктор по лечебной физической культуре, педагог дополнительного образования, медицинские работники ОКУ ЦППМСП.

2.3. АООП ДО предназначена для выстраивания коррекционно-образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, которым на основании заключений ПМПК рекомендовано обучение по АООП ДО.

2.4. При реализации АООП ДО в ОКУ ЦППМСП определены следующие виды образовательной деятельности с детьми с ОВЗ:

- непрерывная непосредственно образовательная деятельность: групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия;
- совместная деятельность педагогов с детьми;
- самостоятельная деятельность обучающихся (воспитанников).

2.5. Для оценки качества реализации АООП ДО проводится мониторинг. По результатам промежуточного мониторинга реализации АООП ДО в ее содержание могут вноситься коррективы по согласованию со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума ОКУ ЦППМСП.

По итогам учебного года осуществляется обсуждение успешности реализации АООП ДО на заседании педагогического совета.

2.6. Временной период реализации АООП ДО составляет один учебный год.

2.7. Положение об АООП ДО вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2.8. Адаптированная основная образовательная программа оформляется в соответствии с Положением о локальных актах ОКУ ЦППМСП.

III. Структура АООП ДО

3.1. Структура АООП ДО должна соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- введение,
- целевой раздел,
- содержательный раздел,
- организационный раздел,
- приложения.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- наименование учредителя,
- наименование организации, осуществляющей обучение,
- сведения об утверждении программы (место и дата, наименование органа, утвердившего программу, дата и № протокола заседания органа, утвердившего программу),
- полное название программы (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием),
 - направленность,
 - вид деятельности (при необходимости),
 - возраст обучающихся, на который рассчитана программа,
 - срок реализации программы,
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) программы,
 - название города, год разработки программы.

3.3. Во введении дается подробная аннотация АООП ДО, в которой раскрывается ее актуальность.

3.4. Целевой раздел содержит пояснительную записку, в которой рассматриваются значимые для разработки и реализации АООП клинико-психолого-педагогические характеристики и особые образовательные потребности детей дошкольного возраста с ОВЗ. В целевом разделе раскрываются цели, задачи, принципы и подходы к формированию АООП и

механизмы ее адаптации; представлены структурные компоненты программы, алгоритм формирования содержания образовательной деятельности, в том числе по профессиональной коррекции нарушений развития детей с ОВЗ, раскрываются целевые ориентиры АООП и планируемые результаты ее освоения, а также механизмы оценивания результатов коррекционно-образовательной деятельности педагогов.

3.5. Содержательный раздел включает:

- характеристику образовательных областей,
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы,
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников,
- коррекционно-развивающую деятельность.

3.5.1. Характеристика образовательных областей содержит описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5.2. Описание вариативных форм, способов и средств реализации программы содержит различные коррекционные технологии, способствующие сглаживанию нарушений интеллектуальной, эмоционально-волевой и двигательной сферы детей с особыми образовательными потребностями, а так же основные методы мотивации и стимуляции деятельности детей.

3.5.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников предполагают различные формы сотрудничества по оказанию коррекционной помощи.

3.5.4. Коррекционно-развивающая деятельность раскрывает особенности организации коррекционного процесса учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

3.6. Организационный раздел раскрывает особенности развивающей предметно-пространственной среды; кадровые условия реализации АООП ДО; ее материально-техническое и методическое обеспечение; финансовые условия реализации; планирование образовательной деятельности; организацию жизни и деятельности детей, режим дня, а также содержит перечень нормативно-организационных документов и методических материалов, специальных литературных источников.

3.7. В приложении представлены мониторинговые процедуры, календарно-тематическое планирование работы групп кратковременного пребывания, планирование работы специалистов и др.

IV. Общие требования к оформлению АООП ДО

4.1. В тексте программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2. Текст программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее и нижнее – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 12 до 17 мм.

4.3. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.6. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

4.7. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул MicrosoftEquationEditor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;
- крупный индекс - 10 пт.;
- мелкий индекс - 8 пт.;
- крупный символ - 20 пт.;
- мелкий символ - 14 пт.

4.8. При подготовке текста необходимо, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами Вставка - Рисунок, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты WordArt, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами Вставка - Объект, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды Вставка - Рисунок - Из файла...

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

V. Изменения и дополнения в АООП ДО

5.1. АООП ДО может изменяться и дополняться по решению педагогического совета.

5.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора ОКУ ЦППМСП о внесении изменений или дополнений.

5.3. Основания для внесения изменений:

- обновления в системе образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации Программы в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

5.4. Дополнения и изменения в АООП ДО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения Программа корректируются в виде новой редакции программы.

VI. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП ДО возлагается на педагогов ОКУ ЦППМСП, реализующих Программу.

6.2. Контроль над полнотой и качеством реализации Программы осуществляется администрацией ОКУ ЦППМСП .

6.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП ДО возлагается на заместителя директора ОКУ ЦППМСП .

VII. Хранение АООП ДО

7.1. Первый экземпляр программы хранится у заместителя директора, курирующего дошкольное образование детей с ОВЗ.

7.2. Второй экземпляр хранится в отделении развития и реабилитации детей раннего и дошкольного возраста «От колыбели до школы» (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном или электронном носителе).

7.3. К программе имеют доступ все педагогические работники и администрация Организации.

7.4. Программы, исключенные из образовательного процесса, хранятся в архиве ОКУ ЦППМСП. Срок хранения 3 года.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО на педагогическом совете ОКУ ЦППМСП «__» _____ 20__ года протокол № _____	УТВЕРЖДЕНО Директор ОКУ ЦППМСП _____ Т.Г. Зубарева «__» _____ 20__ года приказ № _____
---	--

Адаптированная основная
образовательная программа
дошкольного образования детей
« _____ »

Направленность:

Коррекционно-развивающая

Возраст обучающихся:

Авторы-составители:

должность, ФИО _____