

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
Н. Калинина

«13» августа 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКУ ЦППМСП

Т.Г. Зубарева

  
2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Областном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Областном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее – ОКУ ЦППМСП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области».
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом и иными локальными актами ОКУ ЦППМСП.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения и утверждается директором ОКУ ЦППМСП

1.6. Положение принимается на неопределенный срок и утрачивает силу после принятия нового положения.

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в ОКУ ЦППМСП.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора с родителями о безвозмездном оказании услуг (Приложение №1).

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОКУ ЦППМСП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### 3. ДОГОВОР О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

3.1. Договор о безвозмездном оказании услуг заключается в установленной письменной форме, между ОКУ ЦППМСП и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре о безвозмездном оказании услуг указываются основные характеристики оказываемых услуг, в том числе вид и (или) направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права и обязанности сторон.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОКУ ЦППМСП.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОКУ ЦППМСП.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор о безвозмездном оказании услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОКУ ЦППМСП изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### 5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 ОКУ ЦППМСП вправе приостановить оказание образовательных услуг по Договору в случае причинения обучающимся или родителем (законным представителем) ущерба учреждению, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2) При наличии медицинских противопоказаний.
- 3) По достижении обучающегося 18-ти летнего возраста.
- 4) В случае отсутствия обучающегося на трех или более занятиях подряд без уважительной причины, подтвержденной документом.
- 5) За нарушения Устава ОКУ ЦППМСП и (или) Правил посещения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребёнка в учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников ОКУ ЦППМСП, а также нормальное функционирование учреждения.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОКУ ЦППМСП, об отчислении обучающегося из учреждения.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОКУ ЦППМСП, прекращаются с момента его отчисления из учреждения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать Настоящее Положение.

**ДОГОВОР №**  
**безвозмездного оказания услуг**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Родитель (законный представитель)** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах  
несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (далее «Ребёнок»)

с одной стороны, и **Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения»** (далее «ОКУ ЦППМСП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зубаревой Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права на предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также права на получение дополнительного образования.

1.2. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги: **реализация дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.**

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления Заказчика.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Организовать занятия Ребенка с \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО специалиста)

с целью реализации дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество обязательных **бесплатных** занятий, предусмотренных программой \_\_\_\_\_

Дата начала занятий \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата окончания занятий \_\_\_\_\_

Сроки реализации программы могут быть **продлены по уважительной причине**, подверженной документом.

2.1.2. Предоставить для проведения занятий помещение, оснащенное в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.3. Использовать в процессе обучения и воспитания средства коррекционно-педагогического воздействия, учитывающие особенности индивидуального психофизического развития Ребенка.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий. Сохранять конфиденциальность предоставляемой Исполнителю информации.

## **2.2. Обязанности Заказчика**

2.2.1. Зарегистрировать Ребенка в базе данных Центра, оформив карту клиента для записи в электронной регистратуре.

2.2.2. Предоставить полную, достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения. Своевременно сообщить Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора

2.2.3. Лично присутствовать на первичной консультации.

2.2.4. Обеспечивать посещение Ребенком занятий, согласно расписанию. Заблаговременно извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно выполнять домашние задания.

2.2.6. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, способствовать соблюдению Ребенком учебной дисциплины и общепринятых норм поведения к персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. При посещениях занятий в Центре обеспечить питьевой режим Ребенку с использованием самостоятельно приобретенной бутилированной воды.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Исполнителя.

2.2.8. Принять результаты работы на основании Графика занятий по реализуемой программе (Приложение 1).

## **3. Права Исполнителя, Заказчика, Ребенка**

### **3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методы и приемы работы, адаптированные образовательные программы.

3.1.2. Направлять Ребенка для дополнительного обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения.

3.1.3. Размещать персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности.

3.1.4. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя с согласия Заказчика.

### **3.2. Права Заказчика:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и приемами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком.

3.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых психолого-медико-педагогических обследований обучающихся, давать согласие (или отказ) на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребёнка.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

#### **4. Изменение и расторжение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее чем за 7 дней до дня расторжения.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- окончания срока действия настоящего Договора;
- заявления Заказчика
- по медицинским показаниям;
- по достижении Ребенком 18-ти летнего возраста;
- в случае отсутствия Ребенка на трех или более занятиях подряд без уважительной причины, поврежденной документом.
- за нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребёнка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.4. В случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору отчисление Ребенка не производится.

4.5. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

#### **5. Действие договора во времени**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств (Приложение 1).

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **6. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель**

**Директор**

\_\_\_\_\_  
/Т.Г. Зубарева/  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1



Комитет образования и науки Курской области  
Областное казенное учреждение  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,  
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7. Тел./факс (4712)51-14-75. E-mail: ptc-kursk@yandex.ru

Директору  
ОКУ ЦППМСП *Зубаревой Т.Г.*

Паспорт \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

Проживающий: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на занятия в ОКУ «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» на **логопедические, психологические, коррекционно-педагогические** (нужное подчеркнуть) занятия. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года к педагогу \_\_\_\_\_

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе « \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ заполняется педагогом

Предполагаемое количество обязательных занятий, предусмотренных программой \_\_\_\_\_ (не более 20)\_

\_\_\_\_\_ заполняется педагогом

Кол-во занятий в неделю \_\_\_\_\_ Дата начала занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заполняется педагогом

Я, как законный представитель ребенка, обязуюсь:

- обеспечивать посещение занятий обучающимся;
- выполнять домашние задания и рекомендации специалистов ОКУ ЦППМСП;
- своевременно ставить в известность специалистов ОКУ ЦППМСП о невозможности или отказе от выполнения требований Устава учреждения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись родителей, законных представителей)

Педагог (ФИО) \_\_\_\_\_



### График занятий по реализуемой программе

<b>№ п\п</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Подпись родителя, присутствовавшего на занятии/ отметка о неявке</b>	<b>Подпись педагога</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

### График занятий по реализуемой программе

<b>№ п\п</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Подпись родителя, присутствовавшего на занятии/ отметка о неявке</b>	<b>Подпись педагога</b>
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			



Комитет образования и науки Курской области  
Областное казенное учреждение  
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,  
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7, пр. Дружбы, д. 5  
Тел./факс (4712)51-14-75, 57-20-86, 57-20-87. E-mail: ptc-kursk@yandex.ru

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Отделение развития и реабилитации  
детей раннего и дошкольного возраста  
«ОТ КОЛЫБЕЛИ ДО ШКОЛЫ»

Отделение коррекционного обучения  
и психолого-педагогической поддержки  
«УЧИМСЯ И РАЗВИВАЕМСЯ ВМЕСТЕ»

## РЕКОМЕНДАЦИИ по итогам реализации программы

« \_\_\_\_\_ »

ФИО ребенка \_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_

Дата реализации программы \_\_\_\_\_

Кол-во занятий \_\_\_\_\_

Достигнутые результаты (научился, освоил, овладел) \_\_\_\_\_

1. Организация занятий в семье.

Направления работы	Перечень примерных игр, заданий и упражнений

2. Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

3. Консультации специалистов педагогического и медицинского профилей: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_