

Принято
решением Педагогического совета
ОБОУ ЦПМСС
протокол № 2
от «13» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ ЦПМСС
Т.Г. Зубарева
«13» августа 2014 г.



**Положение
о дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе
ОБОУ «Курский областной центр
психолого-медико-социального сопровождения»**

I. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа (далее – дополнительная общеразвивающая программа) Областного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Центр) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа может быть коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской, нейропсихологической или профориентационной направленности.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается в соответствии с возможностями, запросами и интересами детей, их возрастными, психофизическими особенностями, состоянием здоровья, склонностями, способностями; с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона на основании Устава и в соответствии с Федеральным законодательством.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога, по которому осуществляется учебно-воспитательный процесс в Центре.

II. Содержание дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения определяются самой программой, разработанной специалистами Центра и утвержденной директором Центра в соответствии с Уставом и настоящим положением.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на кор-

рекцию недостатков в физическом и психическом развитии, профилактику возможных осложнений.

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- учебно-тематический план,
- содержание программы,
- методическое обеспечение,
- литература,
- приложения.

Структурная составляющая дополнительной общеразвивающей программы может изменяться в зависимости от цели программы и ее направленности

3.1. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- наименование учредителя,
- наименование организации, осуществляющей обучение,
- сведения об утверждении программы (место и дата, наименование органа, утвердившего программу, например, Методический совет Центра, дата и № протокола заседания органа, утвердившего программу),
- полное название программы (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием),
- направленность,
- вид деятельности (при необходимости),
- возраст учащихся, на который рассчитана программа,
- срок реализации программы,
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы,
- название города, год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы следует раскрывать:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- количество учащихся в объединении по годам обучения (при реализации групповой программы);

При необходимости в пояснительной записке следует указать:

- механизм педагогической диагностики (показатели, критерии, диагностический инструментарий, периодичность диагностики или промежуточной аттестации);
- рекомендуемые образовательные технологии;
- особые требования для освоения программы;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (знания, умения и навыки, опыт деятельности, ценностное отношение);
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы.

В пояснительной записке указывается, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, зачисленных на занятия в Центр, образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется *с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.*

В этом разделе описываются специальные образовательные условия реализации программы. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных приемов методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

В пояснительной записке, при формулировке целей образовательной программы необходимо придерживаться принципов научности, конкретности, современности, задачи должны быть выстроены либо в логике последо-

вательных шагов по достижению цели, либо - в логике комплементарности (дополнения до целой цели), при этом задачи не должны выходить за рамки цели. В формулировках цели и задач следует отражать возраст детей, направленность и длительность программы.

3.3. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

При составлении **учебно-тематического плана** педагогу необходимо целостно представить образовательный процесс. Формулируя названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

3.4. Содержание программы.

Содержательный компонент дополнительной общеразвивающей программы излагается в виде краткого описания тем, за которым следуют пояснения и уточнения.

3.5. Методическое обеспечение.

В тексте методического обеспечения могут быть представлены:

- дидактический и лекционный материалы,
- рекомендации по проведению учебных занятий, практических работ
- методические описания программных мероприятий,
- система стимулирования учеников.
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед и т.д.);
- методики работы,
- тематика исследовательской работы и т.д.

3.6. Литература.

Список литературы содержит перечень книг, пособий, электронных носителей, интернет-ресурсов, рекомендуемых педагогу для преподавания предмета и учащемуся для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на достижение которой будут направлены усилия обучающихся. При

написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.

Порядок указания литературы в списке:

- методическая литература;
- учебные и методические материалы на сайтах Интернет;
- учебная литература;

3.7. Приложения.

В приложениях к программе дополнительного образования размещаются примеры занятий, диагностические методики.

IV. Общие требования к оформлению рабочей программы

4.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее и нижнее – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 12 до 17 мм.

4.3. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.6. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

4.7. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул MicrosoftEquationEditor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;

- крупный индекс - 10 пт.;

- мелкий индекс - 8 пт.;

- крупный символ - 20 пт.;

- мелкий символ - 14 пт.

4.8. При подготовке текста необходимо, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка - Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты WordArt, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка - Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды **Вставка - Рисунок - Из файла...**

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

V. Рассмотрение и утверждение дополнительной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании методического совета Центра и рекомендуется к утверждению. В титульный лист дополнительной общеразвивающей программы вносятся дата и номер протокола заседания методического совета, на котором рассматривалась программа.

5.2. Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Центра (на титульном листе ставятся гриф утверждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись директора Центра, заверяется печатью Центра).

5.3. Внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций осуществляется в том же порядке, что и утверждение дополнительной образовательной программе.

VI. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по научно-методической работе.

6.2. Второй экземпляр хранится в Методическом совете (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном или электронном носителе).

6.3. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве Центра. Срок хранения 10 лет.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

7.3. Дополнительная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с Положением о локальных актах Центра.

7.4. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное образовательное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

**«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
ОБОУ ЦПМСС
«__» ____ 201_ года
протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБОУ ЦПМСС
____ Т.Г. Зубарева
«__» ____ 201_ года
приказ № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«_____»

Направленность: раннее развитие;
коррекционно-
развивающая;
логопедическая,
психологическая

Вид деятельности: (для психологов)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: 1 год (10 занятий)

Автор - составитель:

должность, ФИО _____

Курск
2015

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное образовательное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

**«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
ОБОУ ЦПМСС
«__» ____ 201_ года
протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБОУ ЦПМСС
____ Т.Г. Зубарева
«__» ____ 201_ года
приказ № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Направленность: раннее развитие;
коррекционно-
развивающая;
логопедическая,
психологическая

Вид деятельности: (для психологов)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: 1 год (10 занятий)

Автор - составитель:

должность, ФИО _____

Курск

2015

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное образовательное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

**«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
ОБОУ ЦПМСС
«__» ____ 201_ года
протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБОУ ЦПМСС
____ Т.Г. Зубарева
«__» ____ 201_ года
приказ № ____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Направленность: раннее развитие;
коррекционно-
развивающая;
логопедическая,
психологическая

Вид деятельности: (для психологов)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: 1 год (10 занятий)

Автор - составитель:

должность, ФИО _____

Курск
2015