

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
С.Н. Калинина

« 11 » _____ 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОКУ ЦППМСП

Т.Г. Зубарева

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и отчисления обучающихся в Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в Областное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее – ОКУ ЦППМСП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области».
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом и иными локальными актами ОКУ ЦППМСП.

1.3. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий для всех обратившихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

- 2.1. Образовательное подразделение ОКУ ЦППМСП включает отделения:
- Развития и реабилитации детей раннего и дошкольного возраста «От колыбели до школы»;
 - Коррекционного обучения и психолого-педагогической поддержки «Учимся и развиваемся вместе»;
 - Учебно-методическое отделение.

2.2. В отделение «От колыбели до школы» входят следующие структурные единицы:

- Центр раннего вмешательства (ЦРВ);
- Лекотека;
- Группы кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- Консультативный пункт.

2.2.1. Деятельность Центра раннего вмешательства (далее – ЦРВ) направлена на выявление детей в возрасте от 0 до 3-х лет с нарушениями развития (угрозой их возникновения); оказание им комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; содействие их оптимальному развитию, укреплению физического здоровья; включение в среду сверстников; психолого-педагогическое сопровождение их родителей (законных представителей) на основе реализации комплексных

индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи;

2.2.1.1. Контингент получателей услуг ЦРВ составляют семьи с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, имеющими нарушения развития или риск их возникновения, в том числе:

– *дети с выявленными нарушениями в психофизическом развитии* — с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, генетическими синдромами, наследственно-дегенеративными заболеваниями, врожденными аномалиями развития, органическим поражением ЦНС, эпилепсией, подозрением на ранний детский аутизм и другими нервно-психическими нарушениями;

– *дети биологической группы риска* — недоношенные, переношенные, дети, чьи матери перенесли инфекционные и вирусные заболевания во время беременности (краснуха, грипп, цитомегаловирус, герпес, токсоплазмоз и др.), страдали токсикозом беременности; дети, рожденные в асфиксии, перенесшие родовую травму, в отношении которых проводились реанимационные мероприятия, получившие при рождении низкие баллы по шкале Апгар; дети из семей, имеющих высокий риск нарушений зрения, слуха, речи, интеллекта опорно-двигательного аппарата;

– *дети социальной группы риска* — родители которых имеют психические заболевания, страдают алкоголизмом, наркоманией; дети от малолетних родителей, из семей, находящихся на контроле в социальных службах; дети из семей беженцев, переселенцев и другие.

2.2.1.2. Семьи с детьми могут получать услуги в ЦРВ при условии:

– личного обращения родителей (в том числе записи по телефону при наличии маршрутной карты из учреждения здравоохранения по месту жительства);

– направления из медицинских организаций при согласии родителей (законных представителей) и наличии маршрутной карты, заполненной по форме, утвержденной приказом комитета здравоохранения Курской области от 25.12.2012 г. № 556 «Об организации межведомственного взаимодействия учреждений здравоохранения с Центром раннего вмешательства»;

– направления психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.2.1.3. При обращении в ЦРВ родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных и добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, формы которых утверждаются в установленном порядке директором Центра.

2.2.1.4. Зачисление на занятия к специалистам ЦРВ производится приказом на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма приказа утверждается директором Центра;

2.2.1.5. С родителями детей, принятых на сопровождение в ЦРВ заключается договор, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра;

2.2.1.6. На ребенка, принятого в ЦРВ заводится карта психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения, разрабатывается комплексная индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи, а также заводится карта клиента, номер которой является персональным доступом для записи ребенка к специалистам Центра посредством электронной регистратуры.

2.2.1.7. Сведения о клиентах ЦРВ заносятся в базу данных Центра, хранятся и обрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2 Деятельность Лекотеки направлена на применение игровых технологий в работе по коррекции нарушений психофизического развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста с тяжелыми и множественными нарушениями развития, в том числе, которые ранее сопровождалась в ЦРВ и не имеют возможности посещать дошкольные образовательные организации.

2.2.2.1. Контингент получателей услуг лекотеки – дети дошкольного возраста (от 3 до 7-8 лет), имеющие тяжелые и множественные нарушения развития, дети с ОВЗ и инвалидностью, в том числе прошедшие комплексную индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи, их родители (законные представители).

2.2.2.2. Запись на получение услуг в лекотеке производится посредством:

- личного обращения родителей, в том числе записи по телефону;
- электронной регистратуры Центра.

2.2.2.3. Зачисление на занятия в лекотеку производится приказом на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и с учетом:

- рекомендаций ПМПК;
- рекомендаций специалистов ЦРВ, консультативного пункта.

2.2.2.4. При зачислении ребенка в лекотеку родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных, добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, формы которых утверждаются в установленном порядке директором Центра.

2.2.2.5. С родителями детей, принятых в лекотеку, заключается договор, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра;

2.2.2.6. Сведения о детях, зачисленных в лекотеку, заносятся в базу данных Центра.

2.2.2.7. На ребенка, принятого в лекотеку, разрабатывается индивидуальный план коррекционно-развивающей работы; на ребенка с инвалидностью – индивидуальный план коррекционно-развивающей работы с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.2.3.1. Группы кратковременного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), реализуют дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие

программы для детей дошкольного возраста с ОВЗ, разрабатываемые специалистами Центра самостоятельно с учетом типологических и индивидуальных особенностей психофизического развития детей, требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.3.2. Контингент обучающихся групп кратковременного пребывания составляют дети в возрасте от 3 до 7 лет (допускается пребывание ребенка в возрасте до 8 лет в соответствии с рекомендациями ПМПК), имеющие ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащие, слабовидящие, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, расстройствами эмоционально-волевой сферы и поведения, в том числе с расстройствами аутистического спектра, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), не посещающие ДОО.

2.2.3.3. Зачисление детей с ОВЗ в группы кратковременного пребывания осуществляется приказом директора Центра на основании:

- заявления родителя (законного представителя), форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- заключения ПМПК;

- медицинского заключения.

2.2.3.4. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания для детей с ОВЗ родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра.

2.2.3.5. С родителями (законными представителями) детей, принятых в группы кратковременного пребывания, заключается договор, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра;

2.2.3.6. Сведения о детях с ОВЗ, посещающих группы кратковременного пребывания, заносятся в базу данных Центра.

2.2.4. Консультативный пункт, обеспечивает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную консультативную помощь (в том числе с применением дистанционных технологий) родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам обучения, воспитания, развития, абилитации, реабилитации и социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ и (или) инвалидностью, организации реабилитационной и развивающей среды в домашних условиях.

2.2.4.1. Консультирование проводится по результатам комплексного психолого-педагогического обследования ребенка специалистами консультативного пункта.

2.2.4.2. Запись на получение консультативно-диагностических услуг осуществляется посредством:

- личного обращения родителей (в том числе по телефону);

– электронной регистратуры Центра.

2.2.4.3. Получение услуг специалистов осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2.4.4. При обращении в консультативный пункт родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных, согласие на виды медицинских вмешательств, формы которых утверждаются в установленном порядке директором Центра.

2.2.4.5. Сведения о детях заносятся в базу данных Центра.

2.3. Отделение коррекционного обучения и психолого-педагогической поддержки «Учимся и развиваемся вместе» (далее – ОКО) создано в целях:

- оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, поведении, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- оказания консультативной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам разработки и реализации адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с нарушениями развития.

2.3.1. Получателями услуг являются участники образовательной деятельности: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники образовательных организаций.

В ОКО принимаются обучающиеся:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по направлению образовательной или иной организации (с согласия и/или при участии родителей (законных представителей));
- на основании заключения ПМПК или рекомендаций специалистов Центра.

2.3.2. Контингент обучающихся ОКО составляют дети:

- с психологическими проблемами, в том числе с педагогической запущенностью; с эмоционально-волевыми и поведенческими проблемами (тревожность, страхи, агрессивность и т.п.); с недостаточной готовностью к обучению; с проблемами взаимоотношений с родителями (законными представителями), сверстниками, чужими взрослыми;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том

числе с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, речи, интеллекта, со сложными и множественными нарушениями, с ОВЗ и (или) инвалидностью;

– оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; подвергшиеся различным формам психического и (или) физического насилия; дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий, техногенных катастроф и т.п.

2.3.3. Запись к специалистам ОКО осуществляется посредством:

- личного обращения, в том числе по телефону;
- электронной регистратуры Центра.

2.3.4. На ребенка, родители которого обратились в центр, заводится карта клиента, номер которой является персональным доступом для записи ребенка к специалистам Центра посредством электронной регистратуры;

2.3.5. Сведения о клиентах заносятся в базу данных Центра, хранятся и обрабатываются в соответствии с действующим законодательством;

2.3.6. Обучающиеся, родители (законные представители) при обращении в ОКО знакомятся с Уставом Центра, иными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.3.7. Для получения услуг специалистов Центра родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных и добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, формы которых утверждаются в установленном порядке директором Центра.

2.3.8. Зачисление на занятия к специалистам ОКО производится приказом на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма приказа утверждается директором Центра.

2.3.9. С родителями детей, зачисленных на занятия в ОКО, заключается договор, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра.

2.3.10. На обучающегося ОКО заводится личное дело, включающее:

- заявление родителей (законных представителей), в котором специалист указывает образовательную программу и предполагаемый период занятий;
- бланк индивидуальной консультации специалиста;
- бланк консультации полубригады/ бригады специалистов;
- бланки с первичными, динамическими, итоговыми диагностическими материалами, речевые карты и т.п.).

2.3.11. Для ребенка, принятого на занятия, составляется индивидуальная образовательная программа. Разработка индивидуальной образовательной программы осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, разработанных специалистами Центра самостоятельно и утвержденных в установленном порядке.

2.4. Учебно-методическое отделение осуществляет свою деятельность с целью организационно-методического и научно-методического обеспечения деятельности отделений Центра, а также специалистов, участвующих в реализации и развитии инклюзивной образовательной среды в регионе, в том числе посредством реализации программ повышения квалификации педагогов образовательных организаций и специалистов сопровождения по реализации инклюзивного образования и посредством проведения разноуровневых курсов повышения квалификации для специалистов, осуществляющих обучение детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.4.1. Обучающиеся (слушатели), осваивающие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, зачисляются на обучение в образовательное подразделение приказом директора на основании:

- личного заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- документа о профессиональном образовании.

2.4.2. При зачислении на обучение в образовательное подразделение слушатели заполняют согласие на обработку персональных данных, форма которого утверждается в установленном порядке директором ОКУ ЦППМСП.

2.4.3. Со слушателями, зачисленными на обучение по программам повышения квалификации, заключается договор, форма которого утверждается в установленном порядке директором Центра.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающегося производится приказом директора ОКУ ЦППМСП в случае:

- окончания срока действия договора об обучении;
- заявления обучающегося или родителя (законного представителя);
- медицинских показаний;
- по достижении ребенком 18-ти летнего возраста;
- в случае отсутствия ребенка на трех или более занятиях подряд без уважительной причины, подтвержденной документом, а также без заблаговременного информирования;
- нарушения Устава ОКУ ЦППМСП и (или) Правил посещения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребёнка в ОКУ ЦППМСП оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОКУ ЦППМСП.