

Принято
решением Педагогического совета
ОКУ ЦППМСП
протокол № 3
от «20» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОКУ ЦППМСП
Т.Г. Зубарева



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

**Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения»**

I. Общие положения

1.1. Образовательная программа Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее – Центр) определяет приоритетные ценности и цели, особенности содержания, организации, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности учреждения.

1.2. Образовательная программа является локальным нормативным актом учреждения; утверждается и реализуется учреждением самостоятельно; принимается коллегиальным органом – педагогическим советом, вводится в действие приказом директора Центра.

1.3. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с возможностями, запросами и интересами детей, их возрастными, психофизическими особенностями, состоянием здоровья, склонностями, способностями; с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона на основании Устава и в соответствии с Федеральным законодательством.

1.4. Образовательная программа определяет содержание образования, которое направлено на содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствует реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

II. Содержание и структура образовательной программы

2.1. Содержание образовательной программы определяются самой программой, разработанной специалистами Центра и утвержденной директором Центра в соответствии с Уставом и настоящим положением.

2.2. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение №1);
- пояснительная записка;
 - нормативно-правовое обеспечение программы;
 - принципы и подходы к формированию и реализации программы;
 - адресат программы;
 - цель и задачи программы;
 - приоритеты образовательной программы;
 - направления и формы реализации программы;
- комплекс основных характеристик программы;
 - объём;

- содержание программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- организационно-педагогические условия;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - дополнительные общеобразовательные – общеразвивающие программы по направлениям деятельности;
 - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - оценочные и методические материалы.

III. Общие требования к оформлению образовательной программы

4.1. В тексте образовательной программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2. Текст образовательной программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее и нижнее – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 12 до 17 мм.

4.3. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру. Точка в конце номера страницы не ставится.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

4.6. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе WordforWindows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

4.7. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул MicrosoftEquationEditor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;
- крупный индекс - 10 пт.;
- мелкий индекс - 8 пт.;
- крупный символ - 20 пт.;
- мелкий символ - 14 пт.

4.8. При подготовке текста необходимо, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка - Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты WordArt, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка - Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды **Вставка - Рисунок - Из файла...**

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

IV. Рассмотрение и утверждение образовательной программы

4.1. Образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета Центра и рекомендуется к утверждению. В титульный лист программы вносятся дата и номер протокола заседания педсовета, на котором рассматривалась программа.

4.2. Образовательная программа утверждается приказом директора Центра (на титульном листе ставятся гриф утверждения, место принятия локального акта, дата, номер приказа, подпись директора Центра, заверяется печатью Центра).

4.3. Внесение корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций осуществляется в том же порядке, что и утверждение образовательной программы.

V. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2. Вторым экземпляром хранится в педагогическом совете (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном или электронном носителе).

5.3. Образовательные программы, исключенные из учебного процесса, хранятся в архиве Центра в течение 10 лет.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

6.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное казенное учреждение
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

ПРИНЯТА
педагогическим советом
ОКУ ЦППМСП
_____ года
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ОКУ ЦППМСП
№ _____ от _____ года
_____ Т.Г. Зубарева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
областного казённого учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО,
МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»
на **2021 – 2022** учебный год

Курск – 2021 г.