

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
С.Н. Калинина
«11» ноября 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОКУ ЦППМСП
Т.Г. Зубарева
«11» ноября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Областного казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Курский областной центр психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения» (далее – ОКУ ЦППМСП).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Курской области от 9 декабря 2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОКУ ЦППМСП.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом директора ОКУ ЦППМСП.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.3. Комиссия, заслушав мнение заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта. Мнения всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.

2.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

2.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором рассматривает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется Решение о переносе заседания, подписываемого всеми членами Комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись.

2.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, является основой для издания приказа директора и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляются:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения сторон;
- принятое решение.

Протокол и решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.