

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете по развитию психологической службы
в системе образования Курской области

1. Научно-методический совет по развитию психологической службы в системе образования Курской области (далее соответственно - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях научно-методического и экспертного обеспечения развития психологической службы в системе образования (общего, среднего профессионального и дополнительного) для совершенствования условий психолого-педагогической поддержки, развития и позитивной социализации обучающихся с привлечением ресурсов психологических служб образовательных организаций общего, среднего профессионального и дополнительного образования детей в регионе.

В состав Совета входят представители научных учреждений региона, являющиеся специалистами в области детской психологии, психологии развития, занимающиеся изучением проблем практической психологии образования, авторы и разработчики учебных пособий, программ, методик для психологов, работающих в системе образования, наиболее опытные практические психологи.

2. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20 мая 2022 года, федеральными и региональными нормативными актами, а также и настоящим Положением.

3. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

4. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений по стратегии и перспективам развития Службы;
- подготовка предложений по организационному, нормативному, правовому, научно-методическому и информационному обеспечению деятельности Службы;
- подготовка предложений по внедрению современных подходов, программ, методов работы в области оказания психологической помощи и обеспечению качества психологических услуг;
- осуществление экспертизы материалов по вопросам психологического обеспечения образования;

– инициирование, участие в подготовке и проведении областных и межрегиональных мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, совещаний и др.), направленных на повышение качества деятельности и распространение опыта работы по психологическому обеспечению образования.

5. Научно-методический совет формирует методическую базу психологической службы, оценивает качество новых технологий и целесообразность их применения в работе, отслеживает современные тенденции развития практической психологии образования в условиях его постоянной модернизации, проводит психолого-педагогическую и социально-психологическую экспертизу образовательных учреждений.

Совет определяет принципы лицензирования отдельных направлений психологической работы в учреждениях образования, рассматривает вопросы организации, научно-практического содержания и проведения семинаров, рабочих совещаний, конференций и пр. Его участники анализируют, оценивают и рекомендуют наиболее эффективные формы и методы пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогических работников, родителей, общественности.

6. Научно-методический совет выполняет следующие функции:

– систематически заслушивает доклады о положении дел и существующих проблемах в развитии и функционировании психологической службы системы образования по регионам;

– выступает инициатором проведения, общероссийских конференций, семинаров по обмену опытом работы службы, определению тенденций и перспектив ее развития, подготовки кадров, научно-методического обеспечения;

– участвует в разработке федеральных и международных программ развития психологической службы системы образования;

– участвует в распределении дополнительных денежных средств, поступающих на развитие службы, и контроле за их использованием.

6. Для реализации своих задач Научно-методический совет имеет право создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

7. Состав Совета утверждается и изменяется приказом комитета образования и науки.

В состав входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Совета.

Председатель:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

утверждает состав комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Совета;

утверждает план деятельности Совета;

утверждает повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

Заместители председателя совета:

председательствуют на заседаниях Совета по поручению председателя в его отсутствие и подписывают протокол заседания;

формируют повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения.

Ответственный секретарь совета:

готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, а также протоколы заседаний Совета;

информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Совета;

готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решения для обсуждения Советом.

Члены Совета имеют право:

вносить предложения ответственному секретарю Совета по формированию повестки дня заседаний Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании Совета;

в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Члены Совета принимают участие в работе Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

Председатель совета, заместители председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета. Заседания Совета могут проводиться в очном режиме или дистанционно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год и считаются правомочными при наличии на них не менее половины членов Совета.

9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

10. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета.

11. Протокол оформляется ответственным секретарем Совета в срок не более 20 рабочих дней с момента проведения заседания Совета и направляется для ознакомления всем членам Совета.